

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФЕССИОНАЛЬ»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 5 от 09 января 2023 г.

Директор ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ»
А.А. Маннанова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе учета и хранения
результатов
обучения и проверки знаний
ООО «Учебный Центр
«ПРОФЕССИОНАЛЬ»**

Рассмотрено:
На заседании учебно-
педагогического совета
ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ»
Протокол № 01
«01» января 2023г.

Г. АЛЬМЕТЬЕВСК

2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, учета и хранения результатов обучения и проверки знания слушателей в ООО «Учебном Центре «ПРОФЕССИОНАЛЬ». Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями 2020 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.11: об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Приказом № 499 от 01.07.2013 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15.11.2013 г.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".
- Уставом ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ».

1.2. Образовательная деятельность ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ», направлена на подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с утвержденными программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Главной задачей по подготовке специалистов является обеспечение качества профессиональной подготовки слушателей. Качество освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.4. Проведение промежуточной аттестации знаний слушателей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, согласовано требованиям внутренней документации и направлено на повышение качества образовательной деятельности учебного процесса.

1.5 Итоговая аттестация предполагает выявление уровня освоения всей программы.

1.6. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.7. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ» по учету ответов и работ, обучающихся по дисциплинам, учебной и производственной практики.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ».

1.9. ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ» осуществляет учет освоения обучающимися образовательных программ и фиксируется в журналах теоретического обучения и справках о прохождении практики.

1.10. Преподаватели несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ».

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация слушателей - это результаты сдачи зачетов и тестов, проведения собеседования. Целью промежуточной аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения за определенный период.

2.2. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ.

Организация промежуточной аттестации слушателей проводится после завершения обучения в

соответствии с учебным планом ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ».

2.3. При электронном тестировании численность группы не должна превышать 5 человек. На тестирование отводится 15 минут. Тест считается выполненным слушателем в случае, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов теста. Результат тестирования записывается в анкету слушателя и подписывается преподавателем.

2.4. Слушатель, ответивший менее, чем на 70% вопросов теста, имеет право на повторное тестирование в двухнедельный срок.

2.5. Слушатели, успешно сдавшие тест, получают зачет и, могут быть допущены к экзаменам по проверке знаний.

3. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится до экзамена.

3.2. Организация экзамена слушателей проводится после завершения всего курса обучения в соответствии с учебным планом.

3.3. Для проведения экзамена создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя (заместителя председателя) и членов комиссии. Состав комиссии утверждается директором ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ».

3.4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится по экзаменационным билетам, разработанным в соответствии с образовательной программой.

3.5. Организация квалификационного экзамена слушателей проводится после завершения всего курса обучения, включая практическую квалификационную работу (отчет о производственной практике), в соответствии с учебным планом.

3.6. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя (заместителя председателя) и членов комиссии. Состав комиссии утверждается директором ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ». К проведению квалификационного экзамена может привлекаться представитель работодателя в качестве независимого эксперта при оценке результатов экзамена.

3.7. К сдаче квалификационного экзамена допускаются слушатели, прошедшие полный курс обучения.

3.8. При проведении экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения слушателей ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ», полученные ими во время освоения образовательной программы.

3.9. По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе: сдано (зачтено) или не сдано (не зачтено). Протокол подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Слушатели, не сдавшие экзамен, допускаются к пересдаче экзамена не ранее, чем через две недели после проведения данного экзамена.

3.9. Слушателям, успешно сдавшим экзамен, вручается удостоверение, квалификационное свидетельство установленного образца и протокол проверки знаний.

Удостоверение о переподготовке, повышении квалификации и свидетельство по профессии подписывает Директор ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ».

4. Учет и хранение результатов обучения и проверки знаний

4.1. Учет результатов освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. К обязательным бумажным и электронным носителям учета результатов освоения обучающимися программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения относятся протоколы аттестации и проверки знаний, удостоверения о переподготовке, повышении квалификации, свидетельство по профессии.

4.3. В зачетной ведомости выставляются результаты промежуточной аттестации (тест, зачет).

4.4. В протоколе выставляются результаты итоговой аттестации, заверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.5. Протоколы профессиональной подготовки хранятся в архиве учебного отдела 50 лет, протоколы проверки знаний - 5 лет.

4.6. Удостоверение выдается под личную подпись выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности

при передачи всех бухгалтерских документов.

4.7. Для регистрации выданных свидетельств, удостоверений в образовательном учреждении ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ» ведется Журнал регистрации и выдачи свидетельств, удостоверений, дипломов.

4.8. Журнал для учета и записи выданных свидетельств, удостоверений в образовательном учреждении ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ» содержит следующие сведения:

- учетный номер (по порядку);
- фамилия, имя, отчество слушателя;
- серия и номер документа;
- дата выдачи документа;
- подпись о выдаче документа.

4.9. Удостоверения, свидетельства, не полученные обучающимися по окончании учебы, хранятся в архиве образовательного учреждения ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ» до их востребования.

4.10. Ответственным за учет и хранение документов несут ответственность заместитель директора и инженер по подготовке кадров ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ».

4.11. Списание документов и передача их на хранение в архив проводится комиссией во главе директора ООО «УЦ «ПРОФЕССИОНАЛЬ» путем составления акта и списания.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах дополнительных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ,

Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения

6.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.